

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
全体	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常生活全般</li> <li>丁寧語/口語 (一部)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>名詞/動詞/形容詞の単文</li> <li>名詞の単語レベルでの修飾</li> <li>動詞の活用 (ます・て・ない・た)</li> <li>普通形</li> <li>2つの文の接続</li> </ul>					NOVICE Extensionまでで教える内容とほぼ同じ	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	各課で教える内容的が明確ではない	これらの項目はそれぞれの本に当たる必要がないため記入しません			各課で教えるべき内容が明確に分かるようにし、量に合わせてかける時間の目安を示す			
2	各課の学習要素が多すぎてしかも整理されていない				教える内容を分け、動詞活用だけではなく、すべての学習項目を体系的に学べるようにする			
3	動詞の活用は体系的に学べるが「ます形」をもとにして変換させている				個々の内容を1つずつ丁寧にまとめた形で学べるようにする	動詞を自分で調達しようとした場合得られるのは辞書形なので、自立学習、自主的な発話、自主的な作文を可能にするためには活用は辞書形を基本にして教えるべき		

みんなの日本語分析

4	・「会話」は実用会話が大部分なので、学習者の使える表現が半分しかない				・目標とする場面や機能を各課できれば1つ、多くても2つに絞る			
5	・SFと言いながら目標とする場面や機能を満たす表現が必ずしもそろった形で提供されていない 恐らく既存の教科書構成に無理やり場面・機能設定を付け加えたと思われる				・最低限場面に対応し、機能を満たすだけの表現をまとめて提供する			
6	・「あなた」が多用されているのはまずい				・削除した方がいい	・「あなた」は年上や目上、初対面の人に対しては使えない ⇒直接法であるため、その説明が十分行える保証がないなら、存在を教えるだけにとどめて実際には使わない方がいい		
7	・否定の答え方に統一性がない				・統一する：イ形容詞とVたいですの「くないです」を残すなら名詞とナ形容詞は「じゃないです」に、名詞とナ形容詞の「じゃありません」を残すならイ形容詞とVたいですは「くありません」に			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
イントロ	発音	挨拶 教師の表現 数字0~10			p5 II ⑤「けっこうです」を「いいです」に入替 ⑦「だめです」に「ちがいます」を追加	長音の表記、促音や拗音の表記と発音はこの課で確認しておく	W00: 発音、あ・ア行 10文字 数字0~10、～は日本語で/英語で何と言いますか?	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	挨拶が最低限しか紹介されていない	p1③⑤⑥がわかりにくい	☆(確認済で記載内容がない場合にこの記号を用いる)	☆(特筆なき場合この欄にページ表記があるときは手引きのページを記載している)	どこかでまとめて増やす必要がある	日本では後日改めてお礼を述べたり謝ったりしなければならぬ。 天候の挨拶	きのうはありがとうございました。 先日はすみませんでした。 今日はいい天気ですね。 お疲れ様でした。 じゃあまたあした。 お大事に。(お)きをつけて。	・平仮名とカタカナの読み
2	数字に関し、手引書では「ぜろ・よん・なな・きゅう」のみでよいと書いてあるが、その後どこで「れい・し・しち・く」を教えればよいか書いていない	☆	☆	☆		SET Aは数字・物を数えるとき、SET Bは「時」に関係した語彙に使う	SET A、SET B 0: ぜろ・れい・まる (2 課の会話で部屋番号 がでてくるので)	数字はSET A (よん・なな・きゅう)とSET B (し・しち・く)に分けて教える
3	? 6. けっこうです。	☆	☆	p35 II 語彙にて「いいですに代えてもいい」記載あり	⇒いいです わかりましたか。 (はい、わかりました。/いいえ、まだわかりません。)	謙譲表現をなぜ選択したのか??		

みんなの日本語分析

4		☆	☆	☆	ありがとうございました。 (授業の終わりに)			
5	第1課で年齢を扱うのに10までしか紹介されていない	☆	☆	p36IV「11～99までは1課でまとめて学習する」	11～99が一課の学習項目であることを明確にするか、0から99までを事前にやるようにする			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
1	◆挨拶 ◆自己紹介 ・友達紹介 ・人物の確認 (名前・仕事・年齢)	・「です」の文末変化 ・誰 (どなた)、何歳 ・～は/～は ～ は/～も ・NOUNのNOUN	p6-例文4「さくら大学の先生です」と p14-2課文型2「コンピューターの本です」	p11-練習C-2「アメリカから来ました」は「アメリカ人です」に代替。5課で「来る」を導入後解説。	同国の学生がいる場合は「私たち」を追加してもいい。	「くん、ちゃん」は子供だけでなくニックネームに使うこともある。 (職業としての「教師」と呼称としての「先生」をどうするか)	W02 W01, ~才(N01) W01 W03	歳を教えるのはMISJではN01と遅い。自分の年齢を言う・相手の年齢を聞くのにとりあえず2桁と「おいくつですか」があれば充分と考えるからである。

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「です」の否定に「じゃありません」を使っている	☆	p16-2「ではありません」の説明あり	(手引き) P39-2「ではありません」説明あり		実際には「ではありません」「じゃありません」「ではないです」「じゃないです」の4通りある。 「じゃ」は会話でしか使えない。名詞とナ形容詞の否定を「じゃありません」とし、イ形容詞と「たいです」の否定を「～くないです」にした理由が分からない。「～ありません」か「～くないです」のどちらかに統一した方が負担が少ない。	本当は1つ選択するなら「ではありません」がよい。作文でも使える。聴解の観点から、また「みんなの日本語」でいう「普通形」の準備として後で4通りあることを教える必要がある。ただし、すべて同レベルで練習する必要はない。MISJでは「ではありません」と「じゃないです」の2つを教える	

みんなの日本語分析

2	自己紹介：せっかく会話には「私は」はついておらず、例文も（わたしは）となっているのに、文型・練習とも「私は」がついている	☆	☆	☆	自己紹介のときに「私は～です」と言わないようにさせたほうがいい	日本人は普通「私は」とは言わない耳慣れない名前の場合「NAMEといたします」が必要⇒謙譲語のところで「NAMEと申します」に	初めまして。NAMEです/NAMEといたします (どうぞ) よろしくお願ひします。	
3	・名前に「さん」がつくとき、「ちゃん」がつくとき、何もつかないときの違いの説明がない ・「あなたは」という表現が含まれている ・あの人(方)は/だれ(どなた) ・なんさい(おいくつ)	p2-11③「たろうくん」のみ。「ちゃん」はなし。	p12語彙にそれぞれ説明あり「くん」「ちゃん」「あの方」「あの人」「どなた」「おいくつ」	p41「あの方は誰ですか」を言い直させる指示あり。 本人に向かって「あなたはどなたですか」を避ける指示あり。 P44「ちゃん、くん」の使い方の説明あり。	人間関係：日本語は①自分及び自分の家族と会話の相手および 会話の相手の家族を分けて考える言語である②自分と会話の相手との上下関係を考慮して単語や表現を選択する言語であるとの説明が必要。	「あなた」は目上・年上には使えない自分の子供の名前に「ちゃん」はつけない	IN, OUT (内・外でもいいが、覚えて意味のある日本語ではない)、目上、目下、年上、年下この概念の説明をする	
4	指導書には年齢はあまり聞かないと書いてあるが、本当だろうか？	☆	☆	p44-展開-留意点に記載あり	相手との人間関係を把握しておかないと適切な表現を選べないので年齢の情報は重要では？			
5	年齢：8さい、9さい、4 2さいしか例がない	p3-1「24さい」p4-4「35さい」	☆	☆	1 (いっさい) 8 (はっさい) 10 (じゅっさい) と音に変化することを教える必要がある 相手の年齢を聞く・答える	大人は自分の年齢を言うときに普通は「才」をつけない	おいくつですか？ [2桁の数字]です *はたち 次の段階で～才を入れて完成	2桁までの数字

みんなの日本語分析

6	<p>職業について、人間関係の説明が不要な例文しかない</p> <p>例2. ミラーさんは学生（さん）ですか。⇒「先生ですか。」という質問だったら、答えは「いいえ、教師じゃありません。」となるはず</p>	☆	☆	p42導入「わたしはスリーエーの教師です」記載あり。	<p>①自分の職業を言う</p> <p>②相手の職業を聞く・答える会話が必要</p> <p>語彙：医者／お医者さん、教師／先生</p>		お名前は？お国は？お仕事は？	
7	「の」の役割が明確に分からない	p4-10「IMCの社員」	P17-5 名詞の説明あり	P42-5 所属先を表わすとの説明あり。	「の」の役割の説明がないまま使用	日本語における「の」の役割は非常に大きい この例文を覚えるだけでは使いこなせるようにならない	本当はこの段階では所有の「の」だけにした方がよい、それ以外の「の」は疑問詞が出そろってから再度扱うと効率がよい ただし、NOUNのNOUNを普遍的な説明「名詞を名詞で修飾するとき『の』を使う」で教えると、自然にそれ以外の使い方もでき、理解もできるようになる	
8	あの人（方）の説明がない	☆	p12語彙に説明あり	p41上部に説明あり	「あのN」の説明がないまま使用	「こそあ」の概念をしっかりと理解しないと、適切に使い分けられるようにならない	本当は「ここ・そこ・あそこ」「これ・それ・あれ」の「このN・そのN・あのN」の順に別々に教えるのがよい	

みんなの日本語分析

9	練習C. 自分自身がこの会話の内容に対してできればいいのに、不要な練習が多すぎる	☆	☆	☆			
10	問題4. 「あなたは」を使っている	p4-1「あなたは」を使っている	p16 3-3「あの方は」を使っている	☆	「あなた」は目上、年上に対しては使えないとの説明を必ずする	失礼な質問をしてしまう可能性がある	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
2	◆名前を聞く ◆持ち主を言う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これ／それ／あれ</li> <li>・この／その／あの・NOUN</li> <li>・NOUNのNOUN／NOUNの</li> <li>・だれのNOUN?／だれの?</li> <li>・なんの?</li> <li>・～ですか、～ですか?</li> <li>・はい、そうです。いいえ、そうじゃありません。</li> <li>・違います</li> <li>・そうですか (あいづち)</li> </ul>	p6-例文1「はい、マイク・ミラーです」とp14-例文1「はい、そうです」 p17-練習B2「そうです」とp19-練習C1.2「そうですか」	p15-会話「これからお世話になります」はなくてもいい	「?」と「わかりません」を入れておくと練習が広がる。	「はい、〇〇です」と「はい、そうです」「いいえ、〇〇じゃありません」と「いいえ、そうじゃありません」はどちらでもいいことを伝えていた。	W03 W04 W03 W03 N02 W02	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	会話：どうも・・・。何ですか。は変なのでは?	☆	☆	☆	この課で教えたいことが会話に全く反映されていない			
2	～ですか、～ですか	P6④に「ですかですか」あり	P23-4「か、か」あり	P47展開3「ですかですか」あり	入れるなら「それとも」も教えた方がよい			
3	そうです/そうじゃありません を教えている	p34-3(5課)に補足あり。	P22-IV-3に説明あり	P46展開1「そうです、そうじゃありません」あり	簡単な答え方で楽ではあるが・・・	動詞文・形容詞文の答えとしては使えない	誤って使う可能性があるがあるので本当はあまり早く教えない方がいい	

みんなの日本語分析

4	練習C2. あなたの ですか。は不適切 B. いいえ、違います	☆	P23-6-⑭「あなたの ですか」あり	P52-留意点「あな た」の使い方につい て説明あり	「違います／わたし のじゃありません」 どちらでもいいこと が分かるようにして おく必要がある	「違います」は所有 とは関係なく使える 動詞文	本当は次の段階で教 えるのがよい	
5	「このNOUN」「あ のNOUN」しかない 「そのNOUN」は選 択肢・例文にあるだ け	☆	☆	P51-展開1「その N」を使った導入展開 あり	「こそあ」の表現の 全体像が分かるよう にする必要がある(指 導書には表記があっ たが、「これ・そ れ・あれ」と「この N・そのN・あのN」 の違いをどう教える かは書いていない)		本当は、ここではま ず「これ・それ・あ れ」だけを教える方 がよい⇒買い物のと ころで「このN」他 を教えるとsituation が作りやすい：対象 が1つしかなければ 「それ」で特定でき るが、異なった対象 が2つ以上あるときは 「そのN」と言わな いと特定できない	
6	「NOUNの NOUN」：このレベ ルなので所有がテー マと思われるが「コ ンピュータの本」 「自動車の雑誌」の ように所有ではない 「の」の使い方が混 じっている	P6①「あなたのほ ん」⑨「タワポンさ んのでちょう」	P23-5に説明あり	p48-2「N1がN2の内 容を表わす場合を扱 う」との記述あり	「の」の働きが分か るように説明する必 要がある	「何の」以外にも 「いくらの」「どこ の」「いつの」など の疑問文もあること が分からない	本当は、ここでは所 有だけを紹介し、疑 問詞をすべて習って から改めて「NOUN のNOUN」の使い方 をまとめて教えるの がよい	
7	～は・～は ～ は・～も がない	☆	☆	☆	「は」「も」の使い 方はここでも復習可 能			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
3	<p>◆場所が聞ける</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・物の所在地とその確認</li> <li>・出身地とその確認</li> </ul> <p>◆買い物ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・製造元とその確認</li> <li>・値段とその確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ここ/そこ/あそこ</li> <li>・こちら/そちら/あちら</li> <li>・どこ?/どちら?</li> <li>・COUNTRYの/どこの?</li> <li>・みせてください (会話のみ)</li> <li>・いくらですか。</li> </ul>	<p>p 24-2「受付はどこですか」(場所)p26-6例「会社はどちらですか」(企業名)</p>		<p>p 25-3階数の言い方を追加。</p>		<p>W02</p> <p>W02</p> <p>W02</p> <p>N02</p> <p>N03</p> <p>W04/N03</p>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	<p>デパートでの買い物が想定されているが、実際には「場所」についてがテーマで、買い物の表現は2つしかない。売り場での会話も、製造元の国やメーカーを問うているのは復習としてはいいが、最低限買い物ができる・・・という要件が満たされていない</p>	<p>p8に場所として「事務所食堂教室」が出てくる。デパートはない。</p>	☆	<p>P54に場所の絵カード「教室食堂、事務所会議室、受付ロビー、部屋トイレ」が出てくる。</p> <p>P56に場所の絵カードに「階段エレベーターエスカレーター」「売り場」がある。</p>	<p>場所の会話と、買い物の会話を分ける必要がある</p>	<p>ほとんどが場所に関する文法と表現なので実際に買い物ができるようにならない</p>	<p>買い物に最低限必要な表現</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・～は どこですか?</li> <li>・～を みせてください</li> <li>・いいですか? (試してみる)</li> <li>・いくらですか?</li> <li>・これをください &lt;これ・それ・あれ/このN・そのN・あのN&gt;</li> </ul> <p>◆4課の先取りで N とN をください</p>	<p>～は どこですか? エレベーター、etc. くつなどの商品</p>
2	<p>「そこ」の扱いが少ない</p>	☆	☆	☆	<p>「こそあ」の表現の全体像が分かるようにする必要がある</p>			

みんなの日本語分析

3	<p>文型1. 2. は似ているが意味が全然違う 「～じゃありません」が出てこない</p>	<p>p11-4に「ここは私の部屋じゃありません」が出てくる</p>	☆	☆	<p>混乱しないように 「ここは～」「ここは～ですか?」「はい、いいえ」「ここはどこですか?」のやり取りを加え、 「ここはどこですか」から「～はどこですか」に移行する必要がある</p>	<p>世界地図を使って ここは 日本ですか? / YES/NO ⇒ここは どこですか? ⇒エレベーターはどこですか? ⇒くつは どこですか?</p>		
4	<p>例文4. エレベーターはどちらですか。 練習B 4. 階段はどちらですか。は変</p>	<p>p12-2「お国はどちらですか」3「うちはどこですか」が出てくる。</p>	p28-3「どこ」と「どちら」の使い分け説明あり	p59-留意点に答え方の説明あり	<p>「どちらですか。」は探しているものが相手に関係するものである場合に用いるので、公共の施設の場所を聞く場合は「どこですか」で充分丁寧だと教える必要がある</p>	<p>「どこですか」と「どちらですか」の違いを明確に教えないと、適切に使い分けられるようにならない</p>	⇒おたくは どちらですか?	
5	<p>準備なく突然5桁までの数字が出てくる</p>	<p>P9に10000までの数字の読み方あり</p>	☆	☆	<p>3桁、4桁までの数字をきちんとさえなければ実際の生活で使うことができない</p>	<p>数字は4桁が基準になる 数字が読めなければ助数詞を教える意味がない(助数詞の前に入る数字は1桁とは限らない)</p>	<p>「3桁」のルールとドリルの追加 お金の数え方 「4桁」のルールとドリルの追加 「5桁以上」のルールとドリルの追加</p>	5桁までの数字

みんなの日本語分析

6	<p>～階 1 (いっかい) 音の変化の説明がない 出ている以外の階数の言い方が分からない 「何階ですか」がない</p>	☆	p27にデパート売り場の絵があるが階数の読みかたなし		～階、何階 をきちんと教えるようになっていない	<p>買い物のsituationでは「どこですか？」で充分 必要なのは、エレベーターで乗り合わせたときなどで、その際には「何階ですか」「～階を お願いします」のような形で必要になる どこかでは教えた方がいい</p>	<p>「～階」のルールとドリルの追加 本当はここでは教師が答えるだけにし て、もう一度買い物のsituationの時間を作るとよい 「右から～番目のを見せてください」 「少し高いです・もう少し安いのを見せてください」 教えるならエレベーターの会話とセットで 何階ですか？ ～階をお願いしますでも、ここではない方がよい</p>	
7	<p>買い物としては、一段回上の表現が含まれているが一応復習項目と考えることもできる</p>	☆	☆	☆	<p>第一課の「NOUNのNOUN (IMCの社員など)」を使った表現を含めて復習する必要がある</p>			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
4	◆電話番号を問い合わせる ◆時刻・曜日 ◆施設に電話をかけて開館／閉館／休館に関する情報を得られる	・電話番号 ・時刻：～時（～分／半）、今何時？ ・寝る、休む、働く、勉強する ・～時から～時まで ・曜日／毎～など 「とき」の語彙 ・動詞文「ます」の文末変化（現在と過去） ・NとN ・え～と	p 37-7-2) 「毎日昼12時から1時まで休みます」（休憩）と p 37-8-3 「おととい休みましたか」（休日）		語彙「授業」を追加。 日本の銀行や郵便局の営業時間を伝える。 「104」が分からないと会話でつまづくので説明する。 時間の言い方を追加。	内容が盛りだくさんの課なので、学生が混乱しないように時刻と動詞活用に付ける。	W03 N01/N09 N04/N09 W00（～月／～時） /W05（毎～・朝・昼・夜、今日、etc.（曜日）） W05（現在・未来） W06（過去） W04(注文)	MISJでは動詞文の現在・未来・過去、Vたいですの3種の文末変化をそれぞれ1レッスンかけて教える。基本的な助詞使い、「は」への変化「も」への変化、すべての疑問詞を扱うが、動詞は6つしか使わない。 この課で扱っている動詞より、「食べる」「飲む」「見る」「買う」「する」「行く」の方が優先順位は上と考える。 この6つの動詞文を完全に使いこなせるだけでかなりの会話が可能になり、かなりの作文が書けるようになる。

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他（手引他）	対応（補足すべき表現等）	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	他動詞より自動詞を先に導入している	p 14 「起きます、寝ます、勉強します、休みます、働きます、終わります」の活用表あり。	☆	p66-4 「習慣的な行為を述べる」との記述あり。	会話の種は他動詞の方が圧倒的に多い 6課の前半を先にやった方がいい			

みんなの日本語分析

2	電話番号を言う、聞く、答えるSがない電話番号と問い合わせは1つのsituation 上記2つを同時には無理	☆	p 33-III 公衆電話の使い方と特殊番号の説明あり	☆	situationを明確に分けて練習する必要がある	電話番号は「ゼロ・よん・なな・きゅう」SET A	お電話番号は。(相手に質問するとき) 電話番号の書き取り： もう一度ゆっくりお願いします とセットで	SET A
3	時刻を表す表現がほぼ全部一度に出てくる 曜日、毎～、朝・昼・晩、きょう、きのうなど「とき」を表す語彙が全部一度に出てくる	p 13-1と2 時刻と曜日記載あり	☆	☆	明確に仕分けをして教える必要がある	時の語彙は誰にとっても非常に大事 時刻は「よ・しち・く」SET B	SET B ・半、5、15、25、～55 / 10、20、～50を教える必要がある ・「時刻を言う・聞く・答える」というFを最低限満たすには「だいたい」が必要	・最低でも時刻の言い方(1時～12時)と曜日の名前は事前に覚えておかないと無理
4	時刻に関する名詞文と「時」に関する動詞文が同時に出てくる	☆	☆	☆	時刻や～時から～時までのやり取りと、「寝ます」等々のやり取りを明確に仕分けをして教える必要がある	この時期に名詞文と動詞文を両方一度にやると時の語彙の使い方が異なるので混乱する 絶対に同じ日にやってはいけない	名詞文(TIMEからです / TIMEまでです) ⇒動詞文	
5	例文4. 「土曜日働きますか」は不適切	☆	p 35 4-11 (に) がある	p 67-5 つけてもつけなくてもよいとの記載あり	会話では曜日に助詞はなくてもいいが、文章を書く場合は「に」が必要であるとの説明が必要	原則と例外・許容を明確に教えないと正しく使えない	名詞文(TIMEは～曜日です) ⇒動詞文(TIME(に) Vます	

みんなの日本語分析

6	例文3. 4. 5. 助詞の「に」が要るものと要らないものがあること理由が明確に分からない	☆	p35-4 簡単な説明あり	p 67-5 簡単な説明あり	「とき」の語彙を動詞文で使う場合は語彙の種類によって、助詞が要らない、基本的に要るが会話ではなくてもいい、必ず要る、の3種あることを教える必要がある	あした、etc・朝、etc、は動詞文では「に」が不要 ～曜日は原則「に」が要るが会話では必須ではない 時刻は「に」が必要以上が動詞文に関し必要な知識 名詞文では「あしたは 土曜日です」のように「は」が必要		
7	「ます」の現在／未来と過去が一度に出てくる そのため語彙の負担が重すぎる 現在と未来は同じ文末変化で対応できる言語であることが明確に伝わるかどうか疑問	p14に動詞活用表あり	☆	☆	現在／未来と過去を分けなければならない 時の語彙とともに扱っているので語彙の負担が重すぎる	「ます」の変化は非常に重要 丁寧語・敬語の要	現在・未来 ⇒過去	

みんなの日本語分析

8	例文4. 5. 否定の答え方が1つしかなく、否定の答えで使われる「は」の存在を教えていない	☆	☆	☆	「土曜日（に）は働きません」「きのうは勉強しませんでした」のような答え方の追加が必要	否定の答えの中では「は」を伴う形に変化する ～は」は特別な意味を伴わない場合もあるが、「それ以外のものは～かもしれない」という他のの可能性を示唆する意図が働くと必ずこの形になる このような話者の隠れた意図をくみ取れないということは、相手の言っていることを半分しか理解していないことになる	～曜日に Vますか？ いいえ、～曜日には Vません 何曜日に Vますか？ <u>あした</u> Vますか？ いいえ、 <u>あした</u> は Vません いつ Vますか？ ～時に Vますか？ いいえ、～時には Vません 何時に Vますか？	
9	NとN 何気なく出ているが大事	p16-10「どうびとにちようびです」が出ている	p35-6「と」の説明あり	☆	このS&Fでたくさん練習するのは難しい	買い物のところでも入れておいた方がいい	これと これを ください？	
10	「勉強する」で教えている	☆	☆	☆	最初は「勉強をする」と教えた方が汎用性が高い	本当は6課で教えた方がいい 「～をする」で言えることが多い ⇒ 日本語を勉強する vs 日本語の勉強をする	買い物・食事・スポーツ・料理・旅行・散歩・家事（掃除・洗濯等）	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
5	◆乗り物を利用して外出できる？ ◆誕生日について話す	・PLACEへ いく／どこへ？ どこへも いきませんでした  ・行く、来る、帰る ・交通機関で いく／何（なん）で？ ・PERSONと いく／だれと？ 一人で ・TIME いく／いつ？ ・日付（誕生日）	p38例文3「なんで」理由と混同しやすい p38文型1「行く」と文型3「来る」		語彙「なにで」を追加 週と月と年の言い方を追加 電車の「普通」は説明が必要	地名が関西なので学校の場所に合わせた方がよい 「うちから学校へ行く」「毎日学校へ来る」は質問が多く出る	W05（行く） WR/N05/N06（来る） N08 *「へ」は初回のみ説明以後「に」を使用  N5 *なにで  W06  W05（現在・未来） /W06（過去） N04	MISJでは、Wでは「行く」のみ、Nでは「行く」「来る」「帰る」「戻る」をセットで教え、使い分けられるようにする

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他（手引他）	対応（補足すべき表現等）	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	交通機関の疑問詞が「なんで」になっている	☆	☆	p76留意点で「なんで」を選んでいると記載あり	「なにで」の方がいい	「なんで」だと「なぜ行きますか？」と紛らわしい 「なにで」なら明確	「なにで」	
2	現在／未来／過去の文が混在している	☆	☆	☆	「行く」「来る」ともに現在／未来／過去の会話が可能であることが分かるようにする必要がある			
3	なぜ「に」ではなく「へ」を選択したのか？	☆	☆	p73-1「に」の用法もあるがここでは扱わないとの記載あり	普通の会話では「に」、文章でも「に」で構わない。「に」が使えないのは「～への」という使い方のみ	「に」で練習した方がいい	～に いきますか？ いいえ、～には いきません どこに いきますか。	

みんなの日本語分析

4	動詞文と名詞文が混在している（「誕生日」のやり取りは名詞文）	☆	☆	☆	例文1～5と6とは文法的に全く別のやり取りであることを説明する必要がある		
5	「来る」の特殊性が明確に分からない	☆	☆	☆	来る場所が極めて限定されていることを理解させる必要がある	「来る」場所は話し手が今いるところ、もしくは普段いるところ、所属しているところ 国・家・学校・会社などに限られる	本当は「行く」だけまたは「行く」と「帰る」だけを先行して、「来る」は自己紹介に必要な文だけ学ばせるのがいい ⇒来る・戻るは13課の目的「Vに行く」でまとめて教えるといい
6	「戻る」がない	☆	☆	☆	帰る場所も来る場所同様限定されていることを理解させる必要がある	「帰る」場所は話し手が所属しているところ この練習だけで「行く」「来る」「帰る」「戻る」を会話で適切に使えるようになるのは難しい	
7	疑問詞のついた質問と答えしかない	☆	☆	p81参照「甲子園へ行きますか」がある	手引書には会話例があるが、否定の答えに「は」がついていない 第27課で対比の「は」が出てくるが、遅すぎる	Q: バスで行きますか。A: いいえ、バスで行きません Q: 友達と行きますか。A: いいえ、友達と行きません	～で いきますか？ いいえ、～では いきません なにで いきますか。 ～と いきますか？ いいえ、～では いきません だれと いきますか。

みんなの日本語分析

8	手引書に「彼と」「彼女と」があるが・・・	☆	☆	p77-展開2「彼女と行きますか」がある	適切か???			
9	動詞文における「も」の使い方がない 第27課にあったが、遅すぎる	☆	☆	☆	手引書の会話例 Sさんは 友達と行きません。彼女と行きません。一人でいきます。	⇒ 友達とは行きません。彼女とも行きません。一人でいきます。 「は」と同様に、すべての格助詞が動詞文において「も」のついた形に変化する。この変化を体系的に教える必要がある	PERSONとも いきません PERSONとも いきません	
10	動詞文と名詞文が学習項目として混在している	☆	☆	☆	誕生日の会話は名詞文	第4課の語彙数が増えるが、カレンダー関係の語彙を覚えるとして、名詞文の項目と一緒にする方がよい		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
6	◆過去の行動について述べる ◆誘う／誘いを受ける 行為を行う場所	他動詞 (食べる・飲む・見る ・読む・Nする・聞く・買う・書く) 会う ・Nを／PLACEで ・副詞 (いつも時々、一緒に、ちょっと) ・それから  ・Vませんか?／Vましょう	p38文型1「場所へ」とp46文型2「場所で」 P51-C3「ましょう」は答え方としつつ、誘った方が「ましょう」を使用している P50-7「ええ、○ましょう」とP51-C3「ええ、いいですね」				W05, WR, N05, N06, N08  W05/W06 N05/N03/N8  W04 W08そして N15 (VてVてから N07, N23-2 (交渉)	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	現在 (日常生活) ・未来 (計画) ・過去 (以前に行ったこと) のように話題が分散している	☆	☆	☆	時の語彙が変わるので、混在していると負担が重い	それぞれ分けて練習し、習熟させる		
2	「会う」だけ異質	☆	☆	☆	「会う」は第七課の「PERSONに」の動詞と同種	次の課でも扱うべき	PLACEで PERSONに あう	
3	行為の頻度を表す副詞がまとまっていない	☆	☆	☆	行為の頻度は (よく・ときどき・たまに・めったに・ぜんぜん) 選択の頻度は (いつも・たいてい)	現在 (日常生活) のところでやるとよい	よく／ときどき／たまに Vます ⇒何を、etc.? ⇒たいてい／いつも～を Vます めったに／ぜんぜん Vません	

みんなの日本語分析

4	「そして」がない	8課(p64-例文5)で出てくる	☆	☆	「それから」は順序を明確にしたいとき使用	単純に行為を表す文を2つ繋ぐ場合は「そして」順序を明確にするときは「それから」	料理を作ります・そして 食べます 晩ご飯を食べます・それから 勉強をします ⇔勉強をします・それから晩御飯を食べます	
5	誘いの表現が少し足りない	☆	☆	☆	どこで、何を etc.V しましょうか？	相談しながらプランを立てるための表現	・Vませんか？ いいですねえ、Vましょう どこで、何を、etc.V しましょうか？	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
7	◆日本語で何と言うか聞ける ◆友人宅を訪問できる？	・～は日本語で何ですか ・あげる・送る・教える・かける・貸す・借りる・切る・習う・もらう ・PERSONに  ・訪問時の挨拶・表現 ・もう／まだ、これから	授受は過去形が自然だが p 59-B3現在形、p 60-B4とB5過去形、B6混合と混乱しやすい	語彙「ファクス、ワープロ」	語彙「返します」追加 語彙「電話を受けます(取ります、もらいます)」追加	授受は動作とともに習得させる	W00 (～語で何とい いますか?) N17-1 (あげる・も らう・くれる) N17-2(Vてもら う,etc.・教える・貸 す・送る)  N30 (尊敬 お～く ださい) N24 (完了)	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	～は日本語で「何ですか」は変ではないか？	p 26-2 「～語で～です」練習あり	☆	p 92-2 「～語で何と言いますか」は扱わないとの記載あり	何と言いますか を教える (定型表現)		～は～語で何とい いますか？	
2	「くれる」がない。。Vてくださる (第41課) の準備に必要*本当に41までないか？	☆	☆	p93-3 「くれる」は24課提出との記載あり	どこかで事前に授受表現だけの本格的レッスンは必要	誕生日などプレゼントの授受会話では、PERSON1からは / PERSONには など N1は PERSON1から / N2は ～ PERSON2から等の表現も必要・・・助詞の変化と語順の変化を伴うので、あまり早くは出せない	PERSONに Nを あげる PERSONに / から N を もらう PERSONが Nを (私 に) くれる	

みんなの日本語分析

3	訪問時の挨拶をこなに早く教える必要があるか疑問	☆	☆	☆	使う機会がすぐあり そうなときに教える			
4	もうVましたか？の否定の答えが「まだです」になっている	☆	p53-5説明あり	p98留意点に「まだ～ ていません」31課提出とある	とりあえずこれでもいいが、どこかきちんと教える必要がある	特殊なQ & Aのセットになる	Q:もうVましたか？ A:いいえ、まだVて いません	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
8	<p>◆事物の様子を聞く・述べる</p> <p>◆感想を聞く・述べる</p> <p>◆飲み物などを勧める／断る</p>	<p>・イ形／ナ形ですの文末変化 (現在)</p> <p>・大きい・小さい他多数・いい</p> <p>・色の形容詞</p> <p>・名詞の修飾</p> <p>・副詞 (とても・あまり)</p> <p>・接続詞 (そして)</p> <p>・～ですが</p> <p>・～はどれ? / どちら?</p> <p>・～はどうですか?</p> <p>・～はどんなNですか?</p> <p>・そうですね</p>	p64-例文5「どうですか」と例文6「どんなNですか」	p 64例文7「どれですか」は2課に入れてもいいのでは。「どれですか」「あれです」	語彙「すてきな」は7課で既出だが形容詞としてはここで新出扱い	Vは4課で過去まで一度に導入しているがAは8課と12課に分かれている。ここでまとめて12は比較だけを扱うのもあり。イ形の否定形に「くありません」が一切出てこない	<p>W08 (現在) W10 (過去)</p> <p>W08/W09/W10, N03</p> <p>N13-2</p> <p>W08</p> <p>W08/W09/W10</p> <p>W10</p> <p>N13-2</p> <p>N02 W09 (どれ、etc.が好き?)</p> <p>W08 (~はいかが?)</p> <p>W08</p> <p>WR W09/W10(あいづち)</p>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

1	形容詞文の学習が主 なのに名詞文が混 じっている	p37-6「あなたのか さはどれですか」が ある	☆	p108展開2「どれです か」の答えとして形 容詞を使う場合の説 明あり	～は どれですか？ は別立てにする	～は どれですか？ は完全に名詞文の会 話		
2	色（白い・黒い・赤 い・青い）	☆	☆	☆	色は（白・黒・赤・ 青・黄色・茶色）こ の6色のみイ形とナ 形（まっしろ、etc.） と名詞がある、それ 以外は名詞			
3	「とても」と「あま り」を同時に学ぶ	☆	p59-4同時に出てく る	p101-展開2 同時 に出てくる	少なくとも2レッス ンに分ける必要があ る 形容詞文で使う副詞 を補足する	とても+肯定文 あまり+否定文 「あまり」が使える のは好感情を表す形 容詞のみ 形容詞を修飾する副 詞がかなりある	とても・まあまあ・ 結構・少し +肯定 文 あまり・そんなに・ 全然 + 否定文 positiveな形容詞と negativeな形容詞の 区別があることを教 える 「少し」が使 えるのはnegativeな 形容詞のみ	

みんなの日本語分析

4	「そうですか」「そうですね」などとセットになっていない	☆	☆	☆	日本語の会話ではあいつちは「聞いています」というサインになるので大事	<p>そうですか：知りませんでした</p> <p>そうですね：知っています</p>	<p>～ですね／そうですね</p> <p>～ですよ／1.そうですか／2.そうですね</p> <p>ここで導入している「そうですねえ・・・」は「どちらが好きですか」などと一緒がいい</p> <p>どちらが 好きですか？／そうですねえ・・・、こちらが好きです</p>	
---	-----------------------------	---	---	---	------------------------------------	---	---	--

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
9	◆上手下手 ◆わかる ◆ある (所有) ◆理由 (から) ◆誘える・誘いを断れる	・～は～が上手/下手です、好き/嫌い ・どんなNが～? ・～は～がわかる/ある ・副詞 (よく・だいたい・たくさん/少し・全然) ・～から、～ ・どうして～か? / A:～から	副詞の用法が混ざっている		語彙「どのくらい」「だめです」追加 簡単な家族呼称(お父さん、お母さん)追加	文練P40-4例が「ません」なので誤用する学生多発。例を変更する。 語彙「嫌いです」の使い方を説明 直接相手に「上手ですか」は聞かないことを説明。	N13-2  W10 N10 N11-2～N12, たくさん・少し(N05) N06/N07 (行為の頻度) W (ですから) N27 (普通形に相当するAPS)	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	手引書の「好きです」導入方法が疑問	☆	☆	p111導入「明日も飲みます。毎日飲みます。私はビールが好きです」とある	未導入の動詞文の「も」が使われている きのう～/おとといも～/今晚も～			
2	同種のナ形が足りない	☆	☆	☆	追加した方がいい	・どんなNが ～ですか? という質問が作れる ・自分や家族については「上手」は使わない	得意・苦手・うまい (上手)・大好き・大嫌いを追加	
3	なぜ「分かる」と「ある」を同時に学ぶのか??	☆	☆	p115-4 わかります同様「が」をとるVだからと紹介されている	「～がV」という形が同じでも話題が全く異なる			

みんなの日本語分析

4	「約束があります」「お金があります」「SCHEDULEがあります」は自然だが、「～さんは自動車がありますか」「パソコンがありますか」は変なのでは？	☆	p 64-1-③「わたしは車があります」が出てくる	p 115導入「自動車がありますか」が出てくる	誘いを断るための表現 所有の表現 家の備品のように仕分けをする必要がある	車や自転車、ファクスなどは人の所有物ではなく家の備品・所属物なので、「～さんは」にはなじまない	TIME いっしょに V ませんか？ すみません、TIMEはちょっと・・・ TIMEは 予定・他の約束・N（会議等）があります	
5	誘いの断り方	☆	☆	☆	断るときはできれば理由をいう、タイミングが悪いだけということが伝わるように必ず「すみません、TIMEは」のように言って断るように、という説明が必要	日本人は断られると傷つくので、人間関係を構築・維持したければ断り方はとても重要		
6	異なる使い方をすると副詞が混在している問題3：修了試験ならいいが、これで学ぶことは困難	p39「副詞の整理」あり	p 64-3 程度と量に分けて記載あり	p 114展開 使い方の説明はない	きちんと振り分ける必要がある 手引書の例「分かる」についてはたまたま一連で使えるが、この組み合わせが一般的とは言えない	・よく：行為の頻度、 だいたい：選択の頻度、 たくさんと少しは量の情報、 全然は形容詞文の修飾（分かる：は動詞だが行為や現象を表すわけではない、 意味的には形容詞に近い？	副詞1：よく 時々 たまに めったに 全然+V 副詞2：だいたい いつも+V 副詞2：たくさん／ 少し V 副詞3：とても すこし あまり そんなに 全然+形容詞	

みんなの日本語分析

7	「なぜ」がなく「どうして」の質問が変／答えが変	☆	☆	☆	当面これでもよとしてどこかできちんと教える必要がある	本来は「普通形」の表現、なぜ？の質問と答えは 動詞・動詞、名詞・名詞、形容詞・形容詞の組み合わせにはならないので、全部の「普通形」を習得してから教えなければならない	当面は接続詞「ですから」を使わせる最終的にはなぜ／どうして [普通形] (な) んですか？ [普通形] (だ) からです	
---	-------------------------	---	---	---	----------------------------	--	---	--

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
10	◆環境の描写 (自分の国や街) ◆人や物の所在 ◆道を聞きながら買い物に行く ◆所在地が聞ける ◆買い物 (商品の場所が聞ける)	・ PLACEに～が ある／いる ・ ～は PLACEにある／いる どこに ある／いる？ ・ ～は ありませんか？ ・ 位置 (上・下、etc.) ・ 位置 (～から～段目) ・ NやN (など) ・ いちばん ・ どうもすみません (Thank you.)	p 81会話「チリソースはありますか」とp80例文8「郵便局はどこにありますか」 p80例文2「この近くに」		文型「Nはありません」	「だれ」は動物には使えない	N10-2 N10-2 N10-2 (～、ありますか？) N10-2 N03 (買い物-2) N10-2 W09 (どれが一番好き？) W01	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

<p>1</p>	<p>手引書でも「PLACEに NOUNがある」と「NOUNは PLACEにある」「PLACEには NOUNがある」の違いを明確に説明できていない 「PLACEには NOUNがある」がない</p>	<p>☆</p>	<p>p 70-2「場所にNがあります」 p 70-3「Nは場所にあります」説明あり。「場所にはNがあります」はなし。</p>	<p>p 120-2「机の上に本があります」あり。 p 124-4「東京ディズニーランドは千葉県にあります」あり。「場所にはNがあります」はなし。</p>	<p>この3つの文型の違いを理屈できちんと説明し理解させる必要がある</p>	<p>日本語では話者の知りたい情報が動詞の前に来る、そのためには語順が変わり、それに従って助詞遣いも変わるという説明がないと使いこなせない</p>	<p>PLACEに NOUNがありますか？ はい、あります／いいえ、ありません はい、Nがあります／いいえ、Nはありません ⇒何がありますか？ はい、Pにあります／いいえ、Pにはありません ⇒どこにありますか？ PLACEには NOUNがありますか？ はい、あります／いいえ、ありません はい、Nがあります／いいえ、Nはありません ⇒何がありますか？ NOUNは PLACEにありますか？ はい、あります／</p>	<p>すべての助詞は会話の中では「～は」という形に変化するという事実を理解し、自在に変化させることができる</p>
----------	--	----------	---	---	--	---	---	---

みんなの日本語分析

2	NOUNは ありませんか？ 否定の形の質問文がでてくる	☆	p 71-7説明あり	☆	～ませんね？という確認の答えは比較的答え方が容易だが、～ませんか？の答え方は非常に難しいので、ここでは扱わない方がよい 代わりに「NOUN, ありますか？」 「PERSON、いますか？」のように、「あるかどうか」「いるかどうか」が知りたい場合は、助詞が省略されるのが普通と教える	～ませんね？：質問者が「ません」と思っていることが明確なので「はい、～ません」「いいえ、～ます・です」という組み合わせになる ～ませんか？：質問者が必ず「ません」と思っているとは限らず、「ます」であることを確認しようとする場合にも使われるため、その微妙なニュアンスがくみ取れないと正しく答えることができない	扱うとしたら初級II？	日本人のメンタリティーの理解
---	-----------------------------	---	------------	---	---	--	-------------	----------------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆数量・人数</li> <li>◆時間・期間</li> <li>◆お店での注文</li> <li>◆郵便局</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひとつ、etc./いくつ</li> <li>・円、枚、人、台、回</li> <li>・いる (家族)</li> <li>・～時間、週間、年、～カ月</li> <li>・かかる、休む</li> <li>・どのくらい</li> <li>・挨拶 (いい天気/いってらっしゃい等)</li> </ul>	p 93- c 2 「家族は」と「弟が」の助詞の使い分け	助数詞をどこまで扱うか p95-7算数の問題になっているが必要か			W03 W04 (円)、 W10(人)、N19 (数詞) N10-1 N09 N09 N09 N09 (くらい/ぐらい) N01	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	ひとつ・ふたつの導入が遅い 注文の話題があるが、表現が不足	p 49 助数詞の一覧表あり (ひとつ、～人、～枚、～台)のみ	p 76-1で10の助数詞を紹介している	☆	数字1～10の数え方の1つとして、もっと早く教える	注文とセットなのはよいが、もっと早くてもよい これを覚えていると多少日付 (1日～10日) までが覚えやすくなる	注文 Nを ください/NとNを ください/Nをください・それからNをください/ ⇒3つの物を注文する Nを SET Cください ⇒その組み合わせ (自分で注文する・自分が代表して注文する)	

みんなの日本語分析

2	助数詞のまとめのよう でいてまとめとしては 種類が少ない しかし、丸覚えをさせるとしたら一度に扱う量が多すぎる	p 49 助数詞の一覧表あり（ひとつ、～人、～枚、～台）のみ	p 76-1で10の助数詞を紹介している	p 127-131に助数詞を使った導入が出ている	種類を増やすと同時にパターン表記をして覚えやすく工夫する必要がある	「数+●」の形をしたものは、SET A + ●（桁/助数詞）、SET B+●」のような形にパターン表記が可能 例外も、音の変化を視覚的にとらえられるような表記法を取れば、パターンを見て自分で音声化できるようにする	例外のないもの（台・ダース・グラムなど）、3・4に変化があるもの（秒・万・枚・番・名など）、1・8・10に変化があるもの（冊・才）、1・6・8・10に変化があるもの（個・回・軒・階など）のように分類できる 話題に適したもの、生活の中で必要になったものは先取りして教えればよく、後でまとめるのであれば、あり程度まとまった数の種類を入れる	パターン表記法と解読法を指導済みであれば、パターンを示すだけで充分
3	かかる=遠い・大変というニュアンスがあることが分からない	☆	p 77-（3）に説明あり	☆	どのくらいかかりますか？/[時間]ですを加える	[時間 かかる]=遠い [時間です]=近い	PLACEからPLACEまで どのくらい かかりますか？/～時間・分ぐらいかかります/～分です ～時間半	
4	「くらい」しかない	p 52-6-例「30ぶんぐらい」がある	p77-5「ぐらい」あり	p 132-4-*「ぐらい」あり	「ぐらい」も紹介する	どのくらい [数量]ぐらい と仕訳して教えるとどちらを聞いても理解できるようになる		

みんなの日本語分析

5	「家族は何人ですか」は??	☆	☆	☆	あまり使わないのでは?	自分を入れるか入れないか曖昧	ご家族は? ( /何人家族ですか?) (両親と私、それにe.g.兄が一人と妹が一人の) 5人家族です: 定型表現として覚えさせる	家族の語彙: もっと早く入れておけば、会話の幅が広がる
6	数字や量などの動詞文での扱い方の普遍的な説明がない	☆	☆	☆	数量の情報を動詞文に加えるときは助詞が不要ということを教える			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
12	◆感想 (形容詞過去) ◆比較 ◆旅行について話せる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イ形／ナ形／名詞</li> <li>文 過去 (くない・くなかった／じゃありません・じゃありませんでした)</li> <li>・いかがですか／どうでしたか</li> <li>・温かい</li> <li>・暖かい／涼しい</li> <li>・甘い</li> <li>・重い／軽い、遠い／近い、早い・速い／遅い</li> <li>・多い／少ない</li> <li>・NはNより形(形容詞)です</li> <li>・NとNと どちらが形ですか？</li> <li>・どちらも</li> <li>・Nが いちばん好きです</li> <li>・Nで 何etc.が・いちばん形ですか？</li> <li>・ずっと 初めて</li> <li>・でも</li> <li>・ただいま／お帰り</li> </ul>	p 98-A5「どちらが面白いですか」「〇の方が」と p 101-C2[どちらがいいですか]「コーヒーを」			導入に「昨日は暇でしたか」があるが相手によっては失礼になるので他の例にする。 「くありませんでした」が一切出てこない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ W10</li> <li>W08, W10</li> <li>W08</li> <li>N01</li> <li>W08</li> <li>N03, N03, N18(比較), N11-2</li> <li>N11-1</li> <li>N18</li> <li>N18</li> <li>N13-2</li> <li>W09</li> <li>N18</li> <li>N18 (ずっと)</li> <li>W05~WR</li> <li>N05</li> </ul>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

1	比較の表現に過去形は必要ではなく、形容詞文の過去と比較を同時にやる意味が不明	☆	☆	☆	レッスンを分ける	形容詞文の過去は、丁寧語の習得には欠かせない要素、しかもそれほど簡単ではない 普通の形容詞文と比較の文の構造は異なる		
2	文末変化の重要性の認識が欠けている	p 55 I に活用表あり	p 82 I II に簡単な説明あり	p 247.248に活用表あり	丁寧語の基本、ここまで過去形を教えないのは問題 もっと早く教える	形容詞過去文は何かをしたことについての感想を述べるという役割がある		
3	多い・少ない の特殊性の説明がない？	☆	☆	☆	多い・少ない と同時に たくさん・少しを教える	「多い」「少ない」は直接単独で名詞を修飾することができない：e.g. [多い本／少ない本]を買いました ⇒ 本をたくさん買いました／本を少し買いました		
4	最上級：Nで ～が一番 形容詞ですか？	p56 II -1 「この中で」あり	p83-5 「の中で」の記載あり	p143-5 「の中」は省略と記載あり	Nの中で の形を教える 省略するとしてもN (のなか) で と紹介しておく	この形が一番汎用性が高い	この中でどれが、クラス（家族）の中で誰が、季節の中でいつが、～の中でどこが など	
5	ただいま・お帰りなさいのセット	☆	☆	p145絵カードに「ただいま、お帰りなさい」あり	行ってきます・いってらっしゃい／ただいま・お帰りなさいをセットでにして もっと早く教える	教室・学校の中でも使える（ちょっと退出・外出するとき）ので、もっと早く教えてもよい		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
13	◆願望 ◆移動目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・～が欲しい</li> <li>・～を／が・Vたい (Vたくない)</li> <li>・何か／どこか</li> <li>・V (ます形) に行く・来る</li> <li>・～時ごろ</li> <li>・そうですね</li> <li>・用事がある</li> </ul>	<p>p104例文5「日本へ何の勉強に来ましたか」と p107-B2「どんなカメラが欲しいですか」</p> <p>p105会話「そうですね」</p> <p>p109-C1「おはようテレビですが」の「が」</p>	p112復習B 1-7) 「( ) 食べ物が好きですか。肉が好きです」		手引きp147導入に「私は子供がいます」が出てくるが未習	<p>N13-2</p> <p>W07, N08</p> <p>N08 (+いつか、何も／どこにも)</p> <p>N08</p> <p>N09</p> <p>W09, W10</p> <p>N10-1</p>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	願望の表現はもっと早くてもいい	☆	☆	☆		<p>会話や作文のテーマに使える</p> <p>ただし、自分の願望を述べる・相手の願望を聞くことしかできない (FAMILYは／～さんは Vたいです とは原則言えない)</p>		

みんなの日本語分析

2	間接的に述べる表現がない	☆	☆	☆	Vたいんです が・・・	・大人が断定的／率直に自分の願望を述べることはあまりない 自分の願望を述べるだけで具体的な行為を明確にしなくても相手がその場に応じて必要な情報を提供してくれるという文化的な背景も説明できる	あのう すみません、新宿に行きたいんですが・・・。	
3	「お願いします」を使った表現方法がない	☆	☆	☆	～助詞（を、まで、etc.）＋お願いします	・「お願いします」を使うと動詞を言わなくても相手に必要な行動をとってもらうことができる	電気, etc.を お願いします ドライバーへの指示（～まで／次の角を右に／ここで お願いします）	
4	Vに帰る／Vに戻るがない	☆	☆	☆	行く・来る・帰る・戻るのセットで教える	前に教えてあれば、ここで帰る・戻るがなくても、練習量が少なくてもいい	行く・来る・帰る・戻るの違い	
5	～時ごろ が単独で出てくる	☆	☆	☆	時刻＋動詞文 のところで教えるべき			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
14	<p>◆行為を依頼・指示する</p> <p>◆行為の申し出・受ける辞退する</p> <p>◆タクシーに乗れる？</p>	<p>・Vてください／どうぞ</p> <p>・Vている (今)</p> <p>・活用 ます⇒て</p> <p>・消す、急ぐ、待つ、曲がる、持つ、取る、手伝う、呼ぶ、話す、降る</p> <p>・つける、開ける／閉める、止める、見せる、教える、始める</p> <p>・コピーする</p> <p>・Vましょうか？／お願いします・けっこうです</p> <p>・～ね、さあ、あれ？</p> <p>・まっすぐ</p> <p>・ゆっくり</p> <p>・また、あとで、すぐ</p>		<p>p114例文4.5「Vましょうか」は別の日にした方がいい</p>	<p>p117B-3とB-4は提出順を逆にする</p> <p>「てください」の「勧めの用法」は文練にしか出てこない</p> <p>ので導入時に追加</p>	<p>新出語彙p114例文3</p> <p>「読みかた」p121-6-2)「雨が降る」p117-3-2)「すぐ」はいきなり出てくるので要準備</p> <p>動詞が3種類があることはここで新出。</p> <p>「行きます」の例外注意。</p>	<p>N14</p> <p>N15</p> <p>WR (DIC⇒ます形)</p> <p>N14 (⇒て形)</p> <p>N14, N15</p> <p>N05(NOUNする)</p> <p>N07</p> <p>N22</p> <p>W07</p> <p>W03</p> <p>N01, N04 (もうすぐ)</p>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

1	「Vてください」と「Vている」を同時に教える	p66「てくださいの整理」あり p67「ています」II「ていません」練習あり	p94-4「動詞テ形ください」説明あり p95-5「動詞テ形います」説明あり	☆	まず「Vてください」を使って「て形」への変換ルールをマスターさせる	「て形」への変換はできれば「辞書形⇒」が望ましい 「Vてください」は一方的な表現なので、ひたすら変換練習をすればよく、マスターさせるのに一番適している 「て形」はルールの数が多く容易にマスターできない 「Vている」は質問にもなる	(1)の動詞：くーい(て) [*行く・行って]、ぐーい(で)、すーし(て)、う・つ・るーっ(て)、ぬ・ぶ・むーん(で) (2)の動詞：るーっ(て) (3)の動詞：するーし(て)、くるーき(て)	動詞のタイプ識別法 「ます形」への変換ルール
---	------------------------	---	---	---	-----------------------------------	---	--	---------------------------

みんなの日本語分析

2	「Vている」が次の課にまたがっているそれだけではなく、バラバラと出てくる	☆	p95-5「動詞テ形います」説明あり	p158-3「現在行われている動作を説明するのに使われる」とある	「Vている」をまとめて教える	Vている(1): 時間のかかる行為や持続可能な行為・現象は現時点での状況(進行中)を表す Vている(2): 瞬間的に終わる行為や現象を表す動詞の場合はその行為や現象が終わったあとの状態を表す Vている(3): 行為や現象の状況や状態が一定期間以上続いておりこれからも続く見込みがあることを表す Vていました: 行為や現象が一定期間続いていたが、今はその状況にないことを表す		
3	タクシーに乗るには表現が不足している	☆	☆	p160会話に語彙「信号を右に曲がってください」「まっすぐ」「これをお願いします」「お釣り」あり	行く・曲がる・止める が必要	「Vてください」と「お願いします」を混ぜて使うのがよい	～まで 行ってください 次の角・交差点・信号を右に・左に・曲がってください・ここで止めてください 2段階踏めば、信号の手前・先なども入れられる	「お願いします」を使った表現: ～まで / ～を右・左に / まっすぐ / ここでお願いします

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆許可を求める</li> <li>◆禁止 (ルールや規則など)</li> <li>◆家族や仕事について話せる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Vてもいい/いいえ、いけません・だめです</li> <li>・ Vてはいけない</li> <li>・ Vている (状態・身分・職業)</li> <li>・ 立つ、座る、使う、置く、作る、売る、住む、研究する、持つ?</li> <li>・ 知っています/知りません</li> <li>・ 特に</li> <li>・ ご家族は?</li> <li>・ どちらにいらっしゃいますか?</li> </ul>	<p>p122例文4「知っています」とp74例文3(9課)「わかります」</p> <p>p122例文3「てはいけません」とp138例文1(17課)「ないてください」</p> <p>p125-B2「ここで」「ここに」</p>		<p>p129-6-例1で「20歳」が出てくるので「はたち」を追加</p>		<p>N22</p> <p>N22</p> <p>N15</p> <p>WR</p> <p>W(読み教材)</p> <p>N10-1 (N05)</p>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「Vている」は前の続き	p71-4「ています」練習あり	p100-3「ています」説明あり	p163-3-(1)「結果の状態が残っていることを表わす」p164-3-(2)「人の身分、職業、仕事内容などを表わす」	「Vている」をまぜ教える 色々な使い方があるので、できれば「Vている」だけで1レッスン取る どこかで使い方全体をまとめる		自己紹介の中身を更新する (より具体的に：仕事の質問)	

みんなの日本語分析

2	「Vてもいいですか？」の答えが不足	p70-15-2「てもいいですか」の質問のみ	p100-2-⑤「いいえ、いけません」あり	p162展開-例「すみません、ちょっと…」あり p163-2-導入例2「いいえ、だめです」あり	上下関係のない場合の答え方を入れる	(Vては) いけません、ダメですは 上からの禁止または「危険」な場合の表現 対等な関係の場合の対処法も教える必要がある そのためには「いいでしょうか？」が欲しい 「Vてもかまいませんか？」という表現もある ⇒本当はこれだけで1レッスン、もっとあとがよい	Vてもいいでしょうか？ はい、どうぞ/どうぞVてください/ちょっと困ります	辞書形⇒て形
3	知っていますか？	☆	p101-5-⑭「はい知っています、「いいえ知りません」あり	☆	重要との認識があまりない	Q & Aの形が特殊	知っていますか？ はい、しっています/いいえ、しりません	
4	どちらにいらっしゃいますか？ とりあげるには他の既出表現に比して丁寧すぎる	☆	☆	☆	今どちらですか？ならよい	尊敬表現を教えるつもりなら動詞が足りない	(なさる、めしあがる等) おV(ます形)になる	辞書形⇒ます形

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
16	<p>◆動詞文を2つ繋げる</p> <p>◆物や人の属性を述べる</p> <p>◆形容詞文を2つ繋げる</p>	<p>・Vて、V</p> <p>・Vてから</p> <p>・どうやって</p> <p>・どのNOUN</p> <p>・乗る、降りる、乗り換える、浴びる、入れる・出す、入る、辞める、押す</p> <p>・イ形[く]て+形/ナ形で+形/Nで+</p> <p>・若い、明るい・暗い</p> <p>・長い・短い・背が高い、頭がいい</p> <p>・体の語彙(頭、etc)</p>	<p>p130文型1「て、て」と文型2「てから」を同時に導入するとわかりにくい</p>	<p>p130文型3「はが」は別の日が良い</p> <p>p130例文4「どの人ですか」はp64例文8(8課)「どれですか」とまとめたい</p>			<p>N16</p> <p>N16</p> <p>Intermediate</p> <p>W10</p> <p>N13-2</p> <p>N13-2</p> <p>W09</p> <p>W09</p>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他(手引他)	対応(補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	動詞文の接続と形容詞文の接続が混じっている	p74-2に動詞の接続練習あり p76-6に形容詞の接続練習あり	p106-1に動詞、2に形容詞と名詞の説明あり	☆	動詞と「形容詞+名詞」に分ける しばらくは「て形」の変換練習を伴う表現を続けるべき	「て形」への変換練習にVてV、VてからVは適当	～ていく、～てくる ～てみる、～てくる、～ておく、～てしまう、などの複合動詞が適当	
2	どうやってはここではまだ難しいのでは?	p74-3-1、II「どうやって行きますか」練習あり	p107-6「どうやって」説明あり	☆	文法説明はしない	どうやって出しますか? / ~やれば出ます Q&Aにすると、仮定表現、出す・出るなど他動詞・自動詞のセットなどの説明が必要になる		

みんなの日本語分析

3	背が高い、頭がい い、体の語彙がなぜ ここに？	p 76-5 「は～が」で 体の語彙が出てくる	☆	☆	もっと早く、最初に 形容詞を扱ったところ で紹介する	家族などの話題とし て使える、生活上必 要な表現として「痛 い」を追加	頭が いたいです ⇒ どこが痛いです か ここで教えるなら、 「どこか痛いです か？/どこも痛くあ りません」可能	
4	「どのNOUN」が単 独で扱われている	p 77-5 「山田さんは どの人ですか」	p107-7 「どのN」の 説明あり。ほかの表 現との比較なし	☆	「どれ」「どちら」 「どんなNOUN」と 一緒にもっと早く紹 介する	具体的な物がある とき：2つなら「ど ちら」、3つ以上なら 「どれ」、同じ種類 の物であれば「どの NOUN」も使える、 具体的なものがない 場合は「どんな NOUN」	どのNOUNが好きで すか？	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆動詞の「ない形」</li> <li>◆しないように頼む</li> <li>◆義務／規則に／必要性について述べる</li> <li>◆義務の確認と義務を果たさないことの容認</li> <li>◆名詞の取り立て</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Vないでください</li> <li>・ Vなければなりません</li> <li>・ Vなければなりませんか？</li> <li>・ Vなくてもいいです</li> <li>・ ～は</li> <li>・ 覚える、出す、飲む、払う</li> <li>・ 持ってくる、持っていく</li> <li>・ 忘れる</li> <li>・ Nは Nが 形容詞です (痛い)</li> <li>・ TIMEまでに</li> <li>・ ですから</li> </ul>	p138文型1「ないでください」とp122例文3「てはいけません」(15課)	p 140A-5取り立ての「は」		<p>「ない形」を覚えてすぐに「なければ」「なくても」への変化をするので学生の負担が大きい</p>	<p>N21</p> <p>N22</p> <p>N22</p> <p>N22</p> <p>W05～W07, WR, N05～N07</p> <p>N22</p> <p>N16</p> <p>N29</p> <p>W09</p> <p>N16</p> <p>W09(読み教材)</p>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	Vないでください しかない	p81-4「ないでください」練習あり	p 112-2「ないでください」説明あり	☆	「Vないでくださいませんか？」を加える	「Vないでください」は強すぎるので危険	すみませんが、Vないでくださいませんか？	<p>「ない形」への変換ルール</p> <p>(1) [-u]→[-a]</p> <p>(2) 「る」を取る</p> <p>(3) するーし (ない) ・くるーこ (ない)</p>

みんなの日本語分析

2	<p>確認の質問が「Vなければなりませんか？」しかない 今お金を払わなければなりませんか？ 相手に払う必要があるかどうかの確認としては不適當、払う相手が質問の相手と異なるならこれでよいが</p>	☆	☆	☆	<p>「Vなければいけませんか？」を加える</p>	<p>「Vなければならぬ」は義務、「Vなければいけない」は必要性のように仕分けすることができる 日常生活で何かを確認する場合は「Vなければいけませんか？」を使うケースがほとんど 「なりませんか？」は義務の確認になるので、法律・規則などの確認ならいいが、自然な例はあまり多くないし、話題が高度になる また「Vなければいけない？」は、「しなかった場合、何か自分に例えば罰則が科せられる・不利益を被るかどうかを知りたい」場合にも使う</p>	<p>e..g S：必ず・どうしても、etc.Vなければいけませんか？ T：はい、必ず・できれば、etc. Vしてください いいえ、Vなくてもいいです</p>	
3	<p>今週は来なくてもいいです：指導書では取り立ての「は」の学習とされているが、これは対比 「対比」の「は」をきちんと教えてあげれば、ここでの学習は不要</p>	☆	☆	p180導入「は」あり	<p>名詞文だけではなく、動詞文・形容詞文においても「対比」の「は」の指導をきちんと行う</p>	<p>名詞文・動詞文・形容詞文を最初に扱うときに教えてあげれば、ここでの説明は不要</p>		<p>を・が→は それ以外+は</p>

みんなの日本語分析

4	持っていく・持つてくる が何気なく使われている	p79「ない形の練習」に「持ってきます」が出てくる	☆	☆	Vていく/Vてくるとして、この複合動詞の使い方を自体をきちんと教える	「来る」と「行く」の違いをはっきり認識していないと反対に使う可能性がある	先生のうちでパーティーをする場合 S：何か／何をもっていきましょうか？ 教室でパーティーをする場合 S：何か／何をもっていきましょうか？	て形
5	「頭が痛い」遅い	p84-7「おなかが痛いです」	p111からだ、病気の言葉あり	☆	もっと早く、最初に形容詞を扱ったところで紹介するのがよい			
6	「TIMEまでに」しかない	p84-9「9時までに」出てくる	p113-6「までに」説明あり	p179留意点3)「まで」と「までに」説明あり	TIMEまでに/TIMEまで をセットで紹介するのがよい	TIMEまでに：期限 TIMEまで：持続の期間	TIMEまでに Vておいてください（準備） TIMEまで Vておいてください（状況・状態の維持）	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆能力について述べる</li> <li>◆可能性について述べる</li> <li>◆趣味について述べる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Nが できる</li> <li>・ ます形→辞書形</li> <li>・ どんなNOUN</li> <li>・ Vことが できる</li> <li>・ できる、運転する</li> <li>・ 洗う、弾く、歌う</li> <li>・ 捨てる</li> <li>・ 趣味はVことです</li> <li>・ Vまえに／Nのまえに</li> <li>・ 期間 (e.g.2年) 前に</li> <li>・ TIMEまで</li> <li>・ なかなか</li> <li>・ ぜひ</li> </ul>	p 148A5 「5年前」と「食事の前」同じ名詞なので間違えやすい		「趣味」が出てくるので「興味」を追加。とても混同が多い名詞。	p 151-B3-3)②は繰り返しは付かない	WR, N20 * WR (辞書形→ます形) W09 WR, N20 N13-2, N29 N29 N16, N21 WR N29 N06, N29 N16 N20 08, N24	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

1	「ます形」から「辞書形」を作る	p85「辞書形の作り方」あり	p118-IV-1 作り方の説明あり	☆	辞書形→ます形 にすべき	ます形→辞書形のルールはそんなに単純ではない [-i]ます の形の場合、(1)の動詞の可能性もある かります → かる・かりる 数は少ないが、分類のプロセスとしては検討が必要、日本人は判断ができるが、外国人は両方辞書で調べて可能性のあるなしを確認し、動詞が2種類あれば意味でどちらかを選択する 辞書形→ます形 で学習した場合は、「ます形→辞書形」を教えなくてもあまり問題は生じない		
2	上記練習があるので、同時に可能動詞を扱えない	☆	☆	☆	辞書形→ます形 であれば、辞書形の存在をもっと早く教えることになり、そのときに「Nができる」「Vことができる」をもっと早く教えられる	同じ役割を持つ動詞なので、同時に教えるのが望ましい	辞書形の存在と、辞書形→Nができる・Vことができる →復習+A V (可能動詞)	
3	Vまえ しかない	p89-5「V前に」練習あり p89-6「N前に」練習あり	p119-4 説明あり	☆	Vまえ・Vたあとをセットで教える	対になるものは、できるだけ同時にしたがって、本当はもう少しあとがいい		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
19	◆経験について述べる ◆状況の変化について述べる	・ Vたことがある ・ Vたり、Vたりする ・ イ形[く]なる・ナ形になる・Nになる			語彙「2回、3回」 「だんだん」追加	「あなたは～たことがあります」「～たことがありました」NG	N24 N24 N12	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	動詞の新しい形と形容詞の副詞的用法 (全く関連がない) が一緒に出てくる	p92「た形作り方」 p95「くなります」作り方あり	p124-1た形説明あり p125「くなります」説明あり	☆	分ける			
2	ます形→た形 「た形」と「て形」をなぜ区別するのか	p93「て形とた形の練習」あり	p124-1て形とた形を比較している	p191-導入にて「て(で)」が「た(だ)」に代わるだけであることを示すとある	辞書形→た形 にすべき そもそも「て形」と「た形」は同じでは？	「ます形」同様「て形」も語幹部分だけを言うのであれば、「て形」と「た形」を区別する必要はないはず		
3	経験の回数の言い方が「一度も」しかない	p96-8「何回もダイエットをしたことがあります」	☆	☆	加える		～度 ある／～度しかない、何度もある、何度もある	

みんなの日本語分析

4	経験した時期を述べる表現がない	☆	☆	☆	加える	いつ経験したかを含めて答えるとき、時の語彙に制限がある Q：アメリカに行ったことがありますか。 ?? A：はい、去年行ったことがあります。 Q：日本の映画を見たことがありますか。 ?? A：はい、先週見たことがあります。 はい、Vました でなければならない	昔、若いころ、学生のころ、何年か前など	
5	「VたりVたり」の説明の仕方：絵を3つ以上用意した方がよい	☆	p 124-3説明あるが動詞は二つ提示するのみ	p 192-2導入内では動詞を3つ以上並べている。		要は「や」のセンテンス版なのでたくさんすることの中から2つを選んで言う	3つ以上の動作から2つを選んで言う練習をする	
6	～なる しかない	p 95に「くなります」あり。「する」なし	p 125-4説明あり	☆	「なる」と「する」を対で教えるべき	「なる」は受動的な変化を、「する」は能動的变化を表す→Vことに・なる／する、Vないことに・なる／するのように対で教えられるものがある	(音を)大きくする／小さくする、(文を)長くする／短くする、など	
7	イ形[く]V・ナ形にV・NにV	☆	☆	☆	「なる」「する」以外の動詞も使えることを示す	動詞を形容詞・名詞で修飾する方法	大きく書く、静かに歩く、など	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
20	◆口語（友達との会話で使う表現	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ V 普通形</li> <li>・ イ A D J 普通形</li> <li>・ ナ A D J 普通形</li> <li>・ NOUN 普通形</li> <li>・ V てる？ A D J ？</li> <li>・ どうするの？</li> <li>・ ～かな</li> <li>・ うん／ううん</li> </ul>	p169-C1-例「行かない？」が「行きませんか」であることが分かりにくい な形は「だ」が落ちる場合と落ちない場合があるがそれもわかりにくい	p 169-C2「縮約系」はここで扱う必要はない		「食べるか？」にならないよう注意 p 168-B6-1「ずっと」いきなり出てくるので注意 分担が決めにくい課なので教師同士の相談が必要	N25 N26-1 N26-2 N26-2 N-extension	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他（手引他）	対応（補足すべき表現等）	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	----------	--------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

1	4種類（実質は3種類）の普通形を同時に学ぶ	p 101 「V普通体」 P102 「A,Na,N普通体」の表あり	p 130-1普通体説明あり	☆	普通形は極めて汎用性が高いので3種類別々に1レッスン取る	イ形容詞は既習の音声の組み合わせなので簡単だが、動詞は辞書形・て形（た形）・ない形の組み合わせ ナ形容詞と名詞は否定を「じゃありません」「じゃありませんでした」で習っているので、「～だ」「～だった」「～じゃない」「～じゃなかった」の4つの要素すべてが新出となる	動詞の普通形のレッスン V・V（て形） た・V（ない形） ない・V（ない形） なかった この順番で変換練習をする T：Aさんは Vますか？ S：?? S：Aさん、Vますか？ A：はい、Vます／いいえ、Vません → V（DIC形） そうです／V（ない形） ないそうです 伝聞のV（そうです）、推量のV（でしょう、意見の（と思います）  Vます－V、Vません－Vない この変換が瞬時にできるようにする	
2	4種類（実質は3種類）の普通形を同時に学ぶ	p 101 「V普通体」 P102 「A,Na,N普通体」の表あり	p 130-1普通体説明あり	☆	普通形は極めて汎用性が高いので3種類別々に1レッスン取る		イ形容詞を使って上記と同様にする	
3	4種類（実質は3種類）の普通形を同時に学ぶ	p 101 「V普通体」 P102 「A,Na,N普通体」の表あり	p 130-1普通体説明あり	☆	普通形は極めて汎用性が高いので3種類別々に1レッスン取る		ナ形容詞・NOUNを使って上記と同様にする	

みんなの日本語分析

4	口語・常体文を出すのが早すぎる	p104普通体の会話あり p106日記あり	p 131-3口語の説明あり	☆	ここでは練習はやらない方がいい	丁寧表現に習熟する前に口語を教えるべきではない 日本人の会話が6割程度聞き取れるようになるには必要だが、この段階で話せるようになる必要はない の練習はせずに紹介だけにした方がよい 外国人、特にアジア・アフリカ系の学習者は丁寧表現を徹底的にマスターするのが先決	普通形の習熟	
---	-----------------	--------------------------	----------------	---	-----------------	--	--------	--

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
21	◆意見・感想・予想を述べる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・～と思う</li> <li>・～について どう思う？</li> <li>・同じ意見</li> <li>・きっと、多分</li> <li>・～と言う</li> <li>・～でしょう？</li> <li>・そうですか</li> <li>・私はそうは思いません</li> </ul>	p64例文5(8課)「どうですか」と「についてどう思いますか」 初級II p52文型2(32課)「雪が降るでしょう」と「お祭りがあるでしょう？」	「でしょう？」はこの課である必要性を感じない		p172文型6「といいます」の引用の仕方、直接と間接、時制など説明が必要。 語彙p175-B1-4)「むだ」、p175-B2-3)「役に立つ」は説明が必要。	N25, N26-1, N26-2 N25, N26-1, N26-2 WR(同じ), N12 N26-1, N26-2 NE N26-1, N26-2 W09, W10 N26-2	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

1	動詞、イ形容詞、ナ形容詞・名詞一度にやるのは難しい	p108 II すべての品詞の変化の資料あり	☆	☆	V 普通形+と思う／と言う／でしょう？ イ 普通形+ ナ 普通形／名詞普通形+ この3種類に分けて別々にやる	丁寧表現→普通形+という変化になり、普通形の要素はそれぞれ「現在・未来肯定」「現在・未来否定」「過去肯定」「過去否定」と4要素ある、つまり全部で16要素あてはまることになる	この段階では、動詞、形容詞、名詞それぞれの4要素すべてを使いこなせるようにする必要があるので、網羅した材料を用意すべき e.g. 行くとと思う・行かないと思う・行ったと思う・行かなかったと思う／いいと思う・よくないと思う・よかったと思う・よくなかったと思う／きれいだと思う・きれいじゃないと思う・きれいだったと思う・きれいじゃなかったと思う ／雨だと思う・雨じゃないと思う・雨だったと思う・雨じゃなかったと思う	
---	---------------------------	------------------------	---	---	---	--	---	--

みんなの日本語分析

2	動詞、イ形容詞、ナ形容詞・名詞一度にやるのは難しい	p108 II すべての品詞の変化の資料あり	☆	☆	V 普通形+と思う／ と言う／でしょう？ イ普通形+ ナ普通形／名詞普通形+ この3種類に分けて 別々にやる		普通形をベースにした表現は、「例外がない」「『だ』をとる」「『だ』を『な』に変える／「な」をつける」、「『だ』を『な』に変える／「の」をつける、の4通りある (MISJの立場ではなく、「みんなの日本語」の立場で説明するとこのような説明になる)	
3	最初の練習としては、数が絶対的に不足している	☆	☆	☆	3種類に分けて、それぞれの練習量を増やす 難しい表現や新しい語彙である必要はない			
4	推量の「～でしょう」ではなく同意を期待する「～でしょう？」が同じレッスンにある	☆	☆	☆	～でしょう？より、推量の～でしょうの方が「と思う」との相性がよく、伝聞の「そう」と組み合わせるとよい	意見を聞く・・・推量で答える・・・確認の質問をする・・・結果を伝聞の形で報告する	普通形+と思う？／普通形と思う・普通形でしょう、～ますか？／～ですか？→普通形+そうです	
5	指導書にも「同じ」の特殊性について説明がない	☆	☆	☆	「同じ」の使い方を説明する	「同じ」はナ形容詞だが、「同じな」という活用がない(みんなの日本語的に説明すると)	同じ・NOUN ～と同じ	

みんなの日本語分析

6	「多分・きっと」しかない	p111-7「たぶん」 p112-A-3「きっと」がある	☆	☆	「ぜったい」を追加	「ぜったい」は確信があるとき、「きっと」は希望・期待を表す		
7	「私はそうは思いませんが・・・」否定的な表現しかない	☆	p136-1-⑥-B「私もそう思います」あり	p206-留意点-2)説明あり	「同じ意見です」 = 「私もそう思います」		私もそう思います～と思いますか？ それとも～と思いますか？	
8	指導書にも「そうですか」について説明がない 練習C2のBが使う2つの「そうですか」は意味合いが異なるのでイントネーションも異なる	☆	☆	☆	説明する	1つ目は「 <b>そうですか。</b> 」、2つ目は疑問を呈する「 <b>そうですか？</b> 」		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)	
22	◆連体修飾を使って人や物についてより詳しく述べる ◆不動産屋との会話	・文 (Vた) + NOUN ・よく ・着る、はく、かぶる、かける ・文 (D I C) ・時間／約束／用事				着脱動詞はもっと早い課で導入する	16課「どんなNですか」「どの人ですか」の復習に使える。	N29 N06 N15 *	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	連体修飾には普通形を使う・・・ということが明確に分からない	☆	p 142-2-1) 説明あり	p 211-II 下に「文が名詞を修飾する場合は普通形を用いる」あり	普通形 + N と説明する	行く人／行かない・行った人／行かなかった人		
2	頻度を表す副詞の「よく」が単独で扱われている	p 118-8 「ミラーさんはよく喫茶店へ行きます」	☆	☆	もう少し早く、「よく・ときどき・たまに・などとセットにしてもっと早く教える	よく・ときどき・たまに + V ます → I N T (疑問詞) V ますか? たいてい / いつも ~ V ます あまり・めったに・全然 + V ません		
3	「着る、はく」などの必修語彙が、動詞で名詞を修飾するという難度の高い表現形成のところ初めて出てくる	p 115-1 着脱動詞と名詞のまとめあり	p 141衣類の名称のまとめあり	☆	第15課「Vている」のところで教えておく	着ている、はいている、かぶっている、かけている、持っている、している		

みんなの日本語分析

4	指導書にも修飾する文内の「は」は修飾節になると「が」になるという説明がない 単に「が」になった文を普通形に変換する練習しかない	☆	p143-3「が」の説明あり	p211-II下に「修飾節の主語は助詞「は」ではなく「が」で示される」とあり	教える	例：田中さんはお土産を買いました →田中さんが買ったお土産は～	このタイプの修飾の練習を追加する 例 練習B3 ミラーさんはよく喫茶店に行きます・その喫茶店はコーヒーがおいしいです⇒ミラーさんがよく行く喫茶店は～	
5	「マリアさんが作ったケーキ」という形しかない	☆	☆	☆	マリアさんの作ったケーキ、	修飾する文に使われる「が」は「の」になることがある・・・という説明がない	(⇒ミラーさんのよく行く喫茶店は～)	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
23	◆～とき ◆～と	・ 普通形+とき ・ V (DIC)と V	35課文型1「春になれば桜が咲きます」と「と」				N29 N11-1, N12	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	形容詞文・名詞文も普通形が使われることが分からない	☆	p 148-1説明あり	p 219-展開1「形容詞の修飾のしかたは名詞を修飾する場合と同じである」とあり	普通形+N と説明しておいた方がいい	普通形・ナ形容詞とNOUNの現在・未来・肯定だけ注意 (～な/～の) が必要		
2	Vないと がない	☆	☆	p 221-2「ないと」はこの課では練習しない	対になるので、どこかでセットで入れた方がいい			
3	「～とき」は結構複雑でなかなか使いこなせない	p 119「るときたとき」 p 120「るときたとき使い分け」練習あり	☆	☆	どこかでもう一度学ぶ機会を設ける			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
24	◆物のやりもらいについて述べる ◆行為のやりもらいについて述べる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あげる／もらう／くれる</li> <li>・PERSONは 私に～を くれた</li> <li>私はPERSONに～をもらった</li> <li>私はFAMILYに～をあげた</li> <li>・Vて・あげる／もらう／くれる</li> <li>・PERSONは私に～をVてくれる</li> <li>PERSONは私をVてくれる</li> <li>・物はPERSONにもらった</li> </ul>	「彼に送ってもらおう」と「彼が送ってくれる」の違い	混乱を避けるため導入に貸し借りは使用しない。			N17-1  N17-2	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

1	「あげる」「もらう」「くれる」の使い分けが分かりにくい	p126「あげるもらうくれる」練習あり p127「てくれるてもらう」練習あり	p154-1「くれます」説明あり p154-2「てあげますてもらいますくれます」説明あり	☆	分類して教える	状況に合わせて表現を選択しなければならない	1. 話し手が観察者の場合 「あげる」か「もらう」を使う：上げた側に立った場合の表現（AがBに～をあげた）、もらった側に立った表現（BはAに（Aから）～をもらった） 2. 話し手があげての場合 「あげる」を使う （（私は）Aに～をあげた） 3. 話し手が貰い手の場合 「もらう」か「くれる」を使う 事実を伝える表現、または事前に欲しいと相手に伝えたことを示す表現（（私／家族は）Aに～をもらった） 相手が自主的にくれ	
2	「Vて～」も同じレッスンになっている	p126 Nだけの練習あり	☆	☆	まず「あげる」「もらう」「くれる」の選択が確実にできるようにしておく	「あげる」、etc.は物の移動、「Vてあげる、etc.」は行為の移動を表す 使い分けの基準は同じ		

みんなの日本語分析

3	「人は くれる」と「人が くれる」の違いが分かりにくい	☆	p 155-3 「が」説明あり	p 225-導入「人は私に~をくれます」展開 「人がくれます」説明あり	教える	「くれる」の基本は「人が くれる」 くれた人が何人いると対比の状況が生まれるので、人(1)は~を、人(2)は~をくれた	対比の「は」
4	指導書(くれるの展開P225)「人が物をくれた」と「物は人がくれた」の違いが分かりにくい	☆	p 155-3 「が」説明あり	p 225-導入「人は私に~をくれます」展開 「人がくれます」説明あり	教える	対象の基本は「を」 ~を あげる・もらう・くれる 複数の物を、複数の人がe.g.くれた場合は対比の状況になるので、物(1)はA(1)が、物(2)はA(2)が のようになる このように語順の変化と助詞の変化が同時に怒る現象について説明する必要がある	対比の「は」
5	相手を表す助詞は「から」も使える	☆	☆	☆		物の場合は「から」の方が自然な場合が多いが、「Vて~」の場合は「から」が使えないことが多いので、どちらかを選択するなら「に」でよい	

みんなの日本語分析

6	「Vてくれた」の貰い手の表し方が3種類あることが分からない	☆	☆	☆	(教える) 2段階でもよい	<p>1. ～を・教える、書く GIVERが RECEIVERに ～を Vてくれた (私に) 日本語を 教えてくれた</p> <p>2. ～に・誘う、連れて行く、送る GIVERが RECEIVERを ～に Vてくれた (私を) コンサートに誘ってくれた</p> <p>3. ～を・撮る、持つ、手伝う GIVERが RECEIVER(の ～)を Vてくれた (私の) 写真を 撮ってくれた</p>		
---	-------------------------------	---	---	---	---------------	--	--	--

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
25	◆仮定条件について述べる ◆確定条件について述べる	・もし普通形(過去)ら ・V (た形) ら ・V (て形) も ・イ形[く]ても ・ナ形&NOUNでも ・いくら~ても	p190文型1(23課) 「と」と「たら」			「たら」の用法で未習があるが初級では今後も一切出てこないで学生からの質問が多いところ。すべての品詞の活用が一度出てくるので学生の負担が大きい。「たっら」「てっも」になりやすい。	NE01 NE01 * *(N23-1) イ[く]てもいい *(N23-2) ナ/Nでもいい *	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	~たら：普通形(過去)ら としている		p 160-1 過去+ら p 160-2た形+ら 記載あり	p 231-1 普通形過去+ら 記載あり	「V (た形) たら」とした方がいい⇒たら/だら	て形、た形・・・語幹とすれば本当は「て形」だけでいい⇒「V (て形) たら」		
2	~ても：て形+も としている		p 160-3 て形+も 記載あり	p 235-3 Vて+も 記載あり	「V (て形) ても」とした方がいい⇒ても/でも	形容詞は イ ADJ[く]+ても ナ ADJでも 名詞は NOUN ても +「も」とすると、alsoの「も」と紛らわしい		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
26	◆説明する ◆丁寧に依頼する ◆助言や指示を求める	・普通形 (な) んです す ・ どうして普通形 (な) んですか？ ・普通形 (な) んですが、Vていただけませんか？ ・普通形 (な) んですが、INT Vたらいいですか？ INT=疑問詞	p4-A5「ていただけませんか」とp128例文6(41課)「てくださいませんか」 p2例文5「ちょっと」の意味		追加「疑問詞プラスでも」	p9-7「時間じゃなくて」未習なのに出てくる	N28 N27 N28  NE01	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「Vます」と「～んです」の違いを説明していない	☆	☆	☆	説明する	「Vます」は事実を伝えるのに使われ、「Vんです」は「事実+話し手の感情」を表す		
2	「Vていただけませんか？」の形成過程からして準備があった方がよい	☆	☆	☆	「Vてください」のところで「Vてくださいませんか？」を入れておくとよい 入れるなら可能動詞が終わってからがいい	形成過程は、V－行為のやり取り→Vてもらう－謙譲→Vていただく－可能→Vていただける－質問→Vていただけますか？－婉曲→Vていただけませんか？－婉曲→Vていただけないでしょうか？		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
27	◆能力や可能性について述べる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・可能動詞</li> <li>・見える／聞こえる／できる</li> <li>・だけ／しか</li> <li>・対比の「は」</li> <li>・取り立ての「は」</li> <li>・「も」</li> </ul>	p10文型1と2の可能と自発が混乱しやすい				N20 N20 N19, N28 W05, W06, W07 W10 W07	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	対比の「は」がここまで出てこない	p13-II 練習あり	p15-5説明あり	☆	本当はもっと早く教えた方がいい	対比の感覚や他の可能性を示唆する働きをもつ「は」は日本語の本質的な特徴 唐突に出してすぐにマスターできるものではない		
2	「も」がここまで出てこない	☆	p15-6説明あり	☆	本当はもっと早く教えた方がいい	「も」も、助詞を変化させなければならぬので使いこなせるようになるにはかなり練習が必要		

みんなの日本語分析

3	「しか」「だけ」の 使い分けが分からな い	☆	p15-7説明あり	p33-導入-留意点「だ け」との違い説明あ り	教える	どちらも「は」 「も」と同じように 助詞を変化させて使 う 「だけ」は限定の事 実だが、「しか」は それに加えて negativeな感情を示 唆する→後ろは常に 否定 ～だけ Vます／～ しか Vません／～ だけしか Vません		
---	-----------------------------	---	-----------	--------------------------------	-----	---	--	--

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
28	◆日常生活・習慣について述べる ◆2つ以上の理由を述べる	・V (ます形) ながら V ・V ている ・普通形 (だ) し、普通形 (だ) し、それに・普通形 (だ) からです ・～よ／～ね ・そうですか／そうですね	p22-B5「は、も」と「も、も」の使い分けが分かりにくい			p18例文1「しばらく」の時間幅説明必要 p22-4「そんなに」使い方説明必要 「し、し」は同じ方向でしか使えないことを説明(プラスとマイナスは×)	N05 N15 N27 N27 W09, W10 W09, W10	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	VながらV がここで出てくる	p15練習あり	p20-1説明あり	☆	もっと早くてもいい	「ます形」の応用表現		
2	習慣を表すV ている	p16-3練習あり p17「ています」まとめ練習あり	p20-2説明あり	☆	V ている のところで扱ってはどうか?	ポツンと切り離されて出てくると、他との関連が分からない		
3	「～ (だ) し、～ (だ) し、～ (だ) から」の導入場所が悪い	☆	☆	☆	S F なら、「理由をいう」というテーマでどこかでまとめるべき			
4	指導書にも「よ」についての説明がない	☆	☆	☆	「ね」とセットで説明する	ね：1. 確認 2. 同調の期待 よ：相手が知らないと思われる情報を提供する		

みんなの日本語分析

5	そうですか／そうですね についても説明がない	☆	☆	☆	～ね／～よ とセットで練習する	そうですか：知りませんでした そうですね：私もそう思います／感じます そうですね：もう知っています		
---	------------------------	---	---	---	-----------------	---	--	--

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
29	◆状態や状況について述べる ◆行為が完了したことを告げる ◆残念な気持ちを表す	・Vている ・Vてしまう ・Vてしまう	初めて自動詞他動詞が出てきて学生が混乱しやすい			p31-C2「こちらの」に注意	N15 N16-1 N16-1	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「て形」の練習になるので、もっと早く教えられる	☆	☆	☆	「て形」に基づく複合動詞ということでひとまとめで教える とよい	Vてみる、Vてくる、Vていく		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
30	<p>◆状態や状況について述べる</p> <p>◆準備について述べる</p> <p>◆状態を維持するように依頼する</p>	<p>・(もう)～が V である</p> <p>・～は V である</p> <p>・V しておく</p> <p>・(そのまま) V しておく / V しておいてください</p>				自動詞他動詞からの助詞変化で学生の負担が大きい	<p>N16-2、NE (「は」: N09, N10-1)</p> <p>N16-1</p> <p>N16-1</p>	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「V しておく」ももっと早く教えられる	p31 練習あり	p32-2 説明あり	☆	同上			
2	[TIME まで V しておく] がない	☆	☆	☆	「TIME までに」と [TIME まで] をきちんと教える	紛らわしいので、違いを理解させておいた方がよい	練習 C 3 に「TIME まで」を加える	
3	「～を V である」とならないよう注意	☆	☆	☆	助詞が変化するので注意する。	～を V (他動詞) ます ～が V (他動詞) ています		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
31	◆意志・計画・予定について述べる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ V (よ) うと思っ ている</li> <li>・ まだVていない</li> <li>・ V (DIC/ない形) つもり</li> <li>・ V (DIC) /Nの・ 予定です</li> </ul>	p44文型1「ようと 思っています」と文 型2「つもりです」の 使い分け		追加語彙「単身赴 任」	p51-7に新出語彙が多 い	NE01 N24 N21 *	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「まだVていない」 の特殊性が分からな い	p41「ていません」練 習あり	p 39-5説明あり	p 66-3「第7課では 「まだです」を導入 した。ここでは「ま だていません」を導 入する	もうVましたか？の 答えとして、「まだ です」の代わりに使 うことを教える	完了の質問 (Vまし たか?) の否定の答 えは、「Vませんで した」ではなく「ま だVていません」と なる	この組み合わせだけ のQ & Aの練習を加 える	
2	「Vつもり/Vない つもり」の導入は もっと早くできる	☆	p 38-3説明あり	☆	「ない形」の練習と して、「ない形」導 入にもっと近いとこ ろで教えた方がいい	「辞書形」と「ない 形」の組み合わせで ある		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
32	◆忠告・助言する ◆推量	・ V (た形) たほうがいい ・ V (ない形) ないほうがいい ・ 普通形でしょう ・ (もしかしたら) 普通形かもしれない	p52文型2「でしょう」と文型3「かもしれません」の確率の違い p57-C1 例はた形だが、練習は辞書形で紛らわしい			p53会話「働きすぎ」出てくる。「ゆっくりする」も新出。	N24 N24 N25, N26-1, N26-2 N29	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
33	◆指示を出す・命令する・禁止する ◆引用する ◆伝言 ◆意味を聞く・説明する	・命令形（しろ） ・禁止形（するな） ・「・・・」と書いてある／読む ・「・・・」という意味です ・「・・・」と言っていました ・「・・・」と伝えていただけませんか？	p60例文3, 4は「んですか」だがp63-B2ha「てありますか」と聞いている	p60例文7は別にしていいのでは			NE04 NE04 NE03 NE03 N30-1 *	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他（手引他）	対応（補足すべき表現等）	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	----------	--------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
34	◆行為の前後関係を示す	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ V (DIC)とおりに V</li> <li>・ V (た形) た / N の・あとで V</li> <li>・ V (て形) V</li> <li>・ V (ない形) ないで V</li> </ul>		p68文型2「たあとで」は「の前に」と同時に導入したい			* N29, NE07 N15 NE01	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
35	◆仮定の条件について述べる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ V れば</li> <li>・ I 形 ければ</li> <li>・ ナ 形</li> <li>・ N なら</li> <li>・ 普通形 (な) んで</li> </ul> すが、どうすればいい？ ・ ~ れば ~ ほど			「なら」は名詞の接続しか扱いがたい。ほかの品詞も使えることを示す。	文練p68のまとめを使い条件を整理することが望ましい	NE02 N23-2 INTERMEDIATE N23-2, NE04 (+V なら) NE02 NE05	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
36	◆目標について述べる ◆能力や状況の変化について述べる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・可能動詞(DIC)ようになる</li> <li>・V (DIC)ようにしている</li> <li>・できるだけ、必ず、ぜったいに</li> <li>・V (DIC)ようにしてください</li> <li>・V (ない形) ないようにしてください</li> </ul>		p 90-B4 「ようになりたいです」がいきなりでてくるので割愛	p86文型1「ように」は「ために」と同時に導入したい		N20 (N21(Vこ/Vないこと・にしている) N23 * *	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
37	◆受身表現ができる	<ul style="list-style-type: none"> <li>受身動詞 (P V) の作り方</li> <li>受身表現</li> </ul> 1.被害者の立場で同情への期待、もしくは同情を表す 2.物の由来などを説明する 3.発明、発見などについて述べる	p 99C1 「デートに誘われる」助詞が紛らわしい		受け身にできない動詞を追加	一気にいろんな受け身が出てくるので時間をかける	NE03	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	ます形→受身動詞	p81辞書形からの練習あり	p 74-1マス形からの作り方あり		辞書形→受身動詞にすべき			

みんなの日本語分析

2	よくない出来事について述べる場合、話し手の立場によって表現を選択するということが分からない	☆	☆	☆	その仕分けができないと実際には使えないので場面を分けて練習する	<p>1. 話し手が出来事に直接関係していないとき          被害者側の表現          (同情) : 受身表現          加害者側の表現          (出来事の報告) :          Vた</p> <p>2. 話し手が被害者の場合          被害者側の表現 (同情の期待) :          受身表現          加害者側の表現 (非難) : 加害者がVた</p> <p>3. 話し手が加害者の場合          白状 : 私がVた          加害者側の表現 (悔恨) : Vてしまった</p>	<p>1. 犠牲者が加害者にPVた          加害者が被害者をVた</p> <p>2. (加害者に) PVた          加害者がVた</p> <p>3. 私がVた          被害者をVてしまった</p>	Vてしまう
---	---	---	---	---	---------------------------------	--	---	-------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
38	◆好き・嫌いについて述べる ◆上手・下手について述べる	・ V (辞書形) のは形容詞です ・ 楽しい、おもしろい、大変、etc V ・ V (辞書形) のが好き・嫌い  上手・下手 ・ V (辞書形) のを忘れました ・ V (普通形) のを知っていますか？	p102例文5「木村さんに赤ちゃんが生まれました」伝わりにくい文 p102文型1「のは」文型2「のが」の使い分け p109-6「の」「こと」の使い分け		p104-A3「のをわすれました」しかないので動詞を追加	p103会話「置いといて」縮約形出てくる	* W10 N13-1, N29 N13-1, N29 N29 N30-1 (ご存知ですか。)	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	得意・苦手・うまいが入っていない	☆	☆	☆	追加する			苦手・得意

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
39	◆不都合な出来事の原因や理由について述べる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Vて/Vなくて～</li> <li>・イ形[く]て～</li> <li>・ナ形/Nで～</li> <li>・普通形(な)ので</li> </ul>	p114-6-4) 「日曜日だったので」が出てくるが、「N+なので」しかやっていない			p117「洋服を着るようになった」36課で可能形を使う形しか学習していないので説明が必要	* N20 N20 N28	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他(手引他)	対応(補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	----------	--------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
40	◆するかしないか、 したかしなかった か、またはいつ・ど こで・だれと何をし たかを知っているか 質問したり調べるよ うに依頼したりする ことができる ◆試しに何かをす る・・ということが 言える	・普通形かどうか ・INT Vたか 知っていますか、 調べてください ・Vてみる		p118文型3「てみる」 は別にしていいので は		文練 p 101で新しい助 数詞の導入がある p118例文3「昔のこ と」の使い方説明	N28 N28 N16-1	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「が」になるはずの 「かどうか」「か」 の前の文のSUBJECT 情報が「は」のまま ・会議はいつ終わら いますか。+知ってい ますか。 →会議がいつ終わる か知っていますか	☆	☆	☆	練習する	田中さんは結婚して いますか。+知って いますか →田中さんが結婚し ているかどうか～ 田中さんはいつ結婚 しましたか。+わか りますか →田中さんがいつ結 婚したか～		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
41	◆相手によって適切な授受表現を使うことができる ◆丁寧に依頼ができる	・いただく／くださる／やる ・Vていただく／くださる／やる ・Vてくださいますか？ ・先日はありがとうございました。	p132-5-1)「田中さん」の年齢と立場が分からない				N17-1 N17-2 N14 N01	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「もらう→いただく」「くれる→くださる」「あげる→やる」になるだけで必要な文法は同じ	☆	☆	☆				
2	Vていただけませんか？より「Vてくださいますか？」の方があと？	p 109-5「てくださいますか」練習あり	p 99-3「ていただけませんか」と「ていただけませんか」の簡単な説明あり	p156「丁寧な依頼のもう一つの表現である」	「くださいますか？」より「いただけませんか？」の方が謙讓表現を使っている分丁寧			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
42	◆目的や目標について述べる ◆所要時間やコストなどについて述べる	・ V (辞書形) ために ・ NOUNのために ・ V (辞書形) のに NUMBERは/ NUMBERも・かかる ・要る、必要	p136文型2「のに」と p160文型2(45課)接続 の「のに」	「ために」は36課文 型1「ように」と一緒に 学習したい 「のに」も38課「の は」と同時でいいの では	追加語彙: 「皮肉、 嫌み」	ここで意志動詞無意 志動詞の説明をして おいた方がいい	N23-1 N16, N21, N23-1 * N09, N19 N22	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	動詞の活用が絡まない ので、もう少し早くてもいい	☆	☆	☆				

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
43	◆これから起こる出来事を推察して述べる ◆五感で感じ取った様子について述べる	・V (ます形) そう ・イ形[い]そう *よさそう・なさそう ・ナ形そう ・Vてくる	この課の「そうです」とp178文型1(47課)伝聞「そうです」			「かわいそう」の誤用が多いので説明する p151-6「聞いてきましょう」「見てきてください」いきなり出てくるので練習必要	N06 N11-1 N12 N16, N17-1, NE	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「ます形」「て形」を使った表現なので、もっと早くていい	☆	☆	☆				
2	「Vてくる」は「Vていく」と対になっている	p121「てきます」練習あり。「ていく」はなし	☆	☆	「くる・いく」セットで、また「どんどん」「みるみる」など変化を表す副詞とセット教える	Vてくる は SUBJECTに向かってくる様子、VていくはSUBJECTから遠ざかっていく様子	Vていく	

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
44	◆複合動詞「～しすぎる」 ◆形容詞で動詞を修飾する	・ V (ます形) すぎる ・ V (ます形) やすい／にくい ・ イ形[く] V ・ ナ形に V		「くする、にする」は19課で同時にやってもいいのでは		p159-8「嫌がられま す」説明する	N06 N11-1 N11-2 N12	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	「ます形」を使った表現なので、もっと早くていい 形容詞のレッスンを作れば、もっと早くまとめて教えることができる	☆	☆	☆				

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
45	◆事態を想定し、事前に対処法を述べる ◆想定外の成り行き、状態、状況/について述べる	・普通形場合は～ ・普通形（な）のに	「場合」と23課「とき」 「なのに」と42課 「のに」			名詞のとき「ののに」にならないようにする	N29 N28	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他（手引他）	対応（補足すべき表現等）	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	練習、例文のなかに～（だ）けどが入っている	☆	☆	☆	少々子供っぽい表現 会話ならいいが、書くときには使えない という注意が必要			

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
46	◆行為の時間経過について述べる ◆観察や事実に基づくあるべき状況について述べる	・V (辞書形) / V ている / V た・ところ ・V たばかり ・普通形 (な) はず	文型1「たところ」文型2「ばかり」の使い分け			p177-6「出たばかりの新しい本」接続の説明	NE05 NE05 NE05	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
47	◆他(人・マスコミ・書物など)から得た情報を伝える ◆自分の五感を通して得た観察結果を伝える	・普通形(だ) そうです ・～によると ・普通形(な/の) ようです	文型1「そうです」とp144文型1(43課) 「そうです」 43課の「そうです」と文型2「ようです」				N25, N26-1, N26-2 N25, N26-1, N26-2 NE02	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他(手引他)	対応(補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
48	◆他の人の行為が自分の影響力の結果であることを述べる ◆しごく丁寧に許可を求める	・使役動詞 (C V) ・他動詞の場合：人にNを C V 自動詞の場合：人を C V ・C Vていただけませんか？			使役受け身の形と意味を追加しておきたい (これを学ぶ機会がない)	p186例文5「おろしますので」は「マス形+ので」新出	NE05 NE05 NE05	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
49	◆尊敬表現を使って話す	<ul style="list-style-type: none"> <li>・尊敬動詞(1) = 受身動詞</li> <li>・尊敬動詞(2) = おV (ます形) になる</li> <li>・特別な尊敬動詞 いらっしゃる・召し上がる、おっしゃる、なさる、ごらんになる、ご存知</li> <li>・おV (ます形) ください</li> </ul>			「られます」にならない動詞の説明を追加 「おVになります」にならない動詞の説明を追加 尊敬動詞の活用の特異性の説明を追加		* N05, N30-1 N05, N30-1  N30-1	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
1	受身動詞と同じ動詞を使っている	p157「可能受身尊敬の整理」あり	☆	☆	全部「おV (ます形) になる」にして、もっと早く教えた方がいい	最近はこの表現が多用されているようなので聴解という観点ではこちらがいいと思うが、話すという観点からいうと「おVになる」であれば、「ます形」の表現なのでもっと早く教えることができる尊敬表現は人間が取る行為すべてについて使えなければ意味がない		

みんなの日本語分析

課	Situation & Function	文法事項	混同しやすい項目	飛ばす項目	入替・追加項目	その他注意事項	MISJとの対応	補足説明 (MISJ)
50	◆謙譲表現を使って話す	<ul style="list-style-type: none"> <li>・謙譲動詞 おV (ます形) する、ごNOUNする</li> <li>・おVましょうか?</li> <li>・特別な謙譲動詞 参る、おります、いただく、拝見する、申す、致す、おめにかかる</li> <li>存じておりません</li> <li>・謙譲表現を使った自己紹介</li> <li>・Vでもよろしいでしょうか?</li> </ul>				尊敬と謙譲を混ぜた会話の練習をたくさんする必要がある	N30-2 N30-2 N30-2 * N30-2 N22	

No.	文法や表現の問題点	文型練習帳	翻訳・文法解説	その他 (手引他)	対応 (補足すべき表現等)	補足説明	文法や表現の追加・削除	課の内容に必要な準備
-----	-----------	-------	---------	-----------	---------------	------	-------------	------------